

Ogólne Warunki Handlowe

Certyfikacja Systemów. Kształcenie.

Ważne od 01 Listopada 2012r.

chroń **SERCE**
Twojej firmy



CIS - Twój standard bezpieczeństwa

Ogólne Warunki Handlowe (OWH) firmy CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o.o.

I. Ważność i zakres obowiązywania

1. Ogólne Warunki Handlowe (dalej nazywane „OWH”) obejmują wszystkie usługi świadczone przez CIS Certification&Information Security Services GMBH(dalej nazywaną „CIS”) oraz CIS Certification & Information Security Services Sp. z o.o.(dalej zwaną „CIS-Polska”) w zakresie certyfikacji systemów zarządzania, opinii walidacji, a w szczególności certyfikację, opiniowanie, auditowanie, ocenę i ekspertyzy przedsiębiorstw oraz ich systemów zarządzania, jak i towarzyszące temu procesowi działania kontrolne na podstawie unormowanych modeli ocen/ standardów/ regulacji.
2. OWH stanowią integralną część Umów zawieranych pomiędzy CISi/lub CIS-POLSKA ze Zleceniodawcą. Oferta handlowa przedstawiona Klientowi po jego zatwierdzeniu jest w rozumieniu OWH umową pomiędzy stronami. CIS i/lub CIS-POLSKA nie wyklucza możliwości zawarcia dodatkowej umowy pomiędzy stronami na życzenie Klienta i po wyrażeniu zgody przez CIS i/lub CIS-POLSKA.
3. OWH nie znajdują zastosowania tylko w przypadku złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej przez CIS lub CIS-POLSKA o ich nieobowiązywanie.
4. CIS i CIS-POLSKA nie są związane w żadnym zakresie ogólnymi warunkami umów, wzorcami umów czy regulaminami, które stosowane są przez Zleceniodawcę, chyba że w drodze wyraźnego pisemnego oświadczenia CIS i/lub CIS-POLSKA wyraziła zgodę na ich obowiązywanie.

II. Ważność cen CIS Certification & Information Security Services Sp. z o. o. wymagania oraz kwestie podatkowe

1. Za realizowane przez CIS i/lub CIS-POLSKA usługi wystawiona zostaje na rzecz Zleceniodawcy faktura VAT, której należność obejmuje czas pracy konieczny do wykonania usługi jak i zakres zrealizowanej usługi, według cen określonych w obowiązującym w dniu wystawienia faktury VAT cennika. Ceny wskazane przez CIS i/lub CIS-POLSKA są kwotami netto i podane zostały w PLN, chyba że Strony postanowiły inaczej.
2. O zmianach w cenniku, wszyscy certyfikowani Zleceniodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani przez CIS i/lub CIS-POLSKA w formie pisemnej.
3. Opłaty międzynarodowych jednostek certyfikacyjnych) są opłacane przez Zleceniodawcę. Wysokość opłat zależy od czasu i zakresu zrealizowanych przez CIS i/lub CIS-POLSKA usług. Podwyższenie wartości ceny w okresie pomiędzy wystawieniem oferty, a zrealizowaną usługą obciążają Zleceniodawcę.
4. Podatki i dodatkowe należności będą naliczane w wysokości określonej przez obowiązujące przepisy prawa w dniu wystawienia faktury VAT. W przypadku

wprowadzenia wyższych stawek podatkowych lub innych obciążeń będą one obciążały Zleceniodawcę.

III. Terminy realizowania usług przez CIS Certification & Information Security Services Sp. z o. o.

1. Informacja Zleceniodawcy dotycząca rezygnacji lub zmiany treści zamówienia na wykonanie konkretnej usługi przez CIS i/lub CIS-POLSKA musi zostać przekazana na piśmie. Rezygnacja lub zmiana, o której mowa powyżej jest możliwa za zgodą CIS i/lub CIS-POLSKA.
2. W przypadku zmiany terminu wykonania usługi na 2 tygodnie przed ustalonym terminem przystąpienia do realizacji usługi, wówczas CIS i/lub CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniodawcę kosztami wynikającymi z obsługi administracyjnej. w wysokości 500,00 zł. Zleceniodawca także ponosi wszelkie inne koszty poniesione przez CIS i/lub CIS-POLSKA do momentu zmiany terminu.
3. W przypadku rezygnacji Zleceniodawcy z wykonania usługi w trakcie ważności certyfikatu, CIS i/lub CIS-POLSKA ma prawo także do naliczenia oprócz już poniesionych kosztów za zrealizowane usługi, opłatę administracyjną za rezygnację w wysokości 30% wartości zlecenia.

IV. Warunki płatności

1. Jeżeli nie postanowiono inaczej, należność dla CIS i/lub CIS-POLSKA są liczone jest fakturowana wg faktycznie zrealizowanej wyszczególnionej usługi lub na koniec miesiąca kalendarzowego. Opłaty za korzystanie z certyfikatu i znaku na certyfikacie będą naliczane z góry za cały rok audytowy.
2. Termin płatności należności wynosi 14 dni licząc od daty wystawienia faktury VAT przez CIS i/lub CIS-POLSKA.
3. CIS i/lub CIS-POLSKA może uzależnić wykonanie usługi od dokonania przedpłaty w określonej wysokości. W takim przypadku dokonanie terminowej przedpłaty tytułem zapłaty części wynagrodzenia dla CIS i/lub CIS-POLSKA jest warunkiem koniecznym do realizowania usługi.
4. W przypadku nie dochowania terminu płatności, CIS i/lub CIS-POLSKA ma prawo doliczyć odsetki w wysokości przewidzianej przepisami prawa.

V. Dochowanie poufności informacji, ochrona informacji międzyCIS i/lub CIS-POLSKA i Klientem, zgoda na udostępnienie adresów i dystrybucję reklam

1. CIS-POLSKA zobowiązuje się do dochowania w tajemnicy informacji zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych o ochronie danych. Wszystkie otrzymane od Zleceniodawcy informacje, które

otrzymała CIS-POLSKA, a które to nie są powszechnie znane publicznie będą traktowane jako poufne.

2. CIS-POLSKA zobowiązuje się do dochowania w tajemnicy wszystkich pozyskanych informacji dotyczących Zleceniodawcy, a które wynikają z realizacji zlecenia (w szczególności sprawozdania poauditowe i inne pisemne opinie związane z wynikami realizowanej usługi). Informacje takie mogą być przekazywane osobom trzecim tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy. Wyjątek od powyższej zasady stanowi sytuacja, w której CIS-POLSKA jest zobowiązana prawnie do udzielania takich informacji. Nakaz powyższego zachowanie nie ustaje po zakończeniu współpracy pomiędzy Stronami. Po upływie 12 lat od wykonania usługi, dokumenty te podlegają zniszczeniu przez CIS i/lub CIS-POLSKA.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę, że opisane w pkt. 2 informacje (w szczególności sprawozdania auditowe) mogą być udostępniane na życzenie jednostce akredytującej lub innej jednostce dopuszczeniowej. Zleceniodawca wyraża również zgodę na osobisty udział reprezentantów tych podmiotów w auditach w przypadku, gdy podmioty te wyrażą wolę do uczestniczenia podczas takiego auditu.
4. Zleceniodawca zgadza się na przetwarzanie swoich danych adresowych w celu przesyłania informacji i materiałów reklamowych na temat usług i produktów CIS-POLSKA w ramach prowadzonej działalności handlowej. Zleceniodawca może w każdej chwili odwołać zgodę na przetwarzanie danych adresowych.
5. Zleceniodawca jest poinformowany, że zgodnie z wymaganiami akredytacyjnymi CIS i/lub CIS-POLSKA jest zobowiązana upubliczniać listę certyfikowanych podmiotów. Firmy certyfikowanych podmiotów dostępne są na stronie internetowej CIS lub CIS-POLSKA. Zleceniodawca wyraża zgodę na upublicznienie tych informacji. Zleceniodawca wyraża również zgodę na wprowadzenie na stronie internetowej CIS lub CIS-POLSKA linku kierującego użytkowników strony WWW na domową stronę internetową Zleceniodawcy.

VI. Odpowiedzialność CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o. o.

1. CIS-POLSKA odpowiada przed Zleceniodawcą tylko za szkody umyślne spowodowane przez jej przedstawicieli podczas realizowanego zlecenia. Za wszelkie inne szkody, CIS-POLSKA nie ponosi odpowiedzialności.
2. Odpowiedzialność CIS-POLSKA jest ograniczona do sytuacji, które były do przewidzenia w zakresie funkcjonowania firmy Zleceniodawcy i do wysokości wartości realizowanego zlecenia.
3. CIS-POLSKA nie odpowiada w żadnym przypadku za ewentualne szkody majątkowe, utratę zysków, błędy popełnione podczas działalności firmy jak i szkody które nie wynikają z bezpośredniej działalności CIS-POLSKA.
4. Prawo do domagania się odszkodowania ograniczone jest do okresu 6 miesięcy od momentu, gdy poszkodowany dowiedział się o wyrządzeniu szkody i nie dłużej jak dwa lata od momentu jej popełnienia.

5. Zleceniodawca daje gwarancję, że wszystkie informacje związane z realizacją zlecenia przez CIS-POLSKA i/lub CIS – o ile nie jest zwolniony z takiego obowiązku na mocy przepisów prawa -posłużą tylko i wyłącznie Zleceniodawcy w zakresie jego działalności i nie będą przekazywane osobom trzecim. Nie dotyczy to zasad posługiwania się certyfikatem i znakiem certyfikacji. Jeżeli CIS i/lub CIS-POLSKA będzie z jakiegoś powodu pomimo to pociągnięta odpowiedzialność w stosunku do trzeciej strony to ważne są postanowienia pkt. VII, w szczególności zawarte tam postanowienia dot. ograniczenia odpowiedzialności dotyczące nie tylko relacji CIS-POLSKA i/lub CIS i Zleceniodawcą, ale również w relacjach ze stroną trzecią. Jednocześnie Zleceniodawca generalnie zwalnia CIS-POLSKA i/lub CIS od jakichkolwiek roszczeń skierowanych do CIS-POLSKA ze strony trzeciej, a które to wynikają ze stosunku prawnego pomiędzy Zleceniodawcą a CIS-POLSKA i/lub CIS.
6. Podana wyżej górna granica odpowiedzialności obowiązuje każdorazowo i w stosunku do wszystkich poszkodowanych, także wówczas jeżeli więcej osób (ze strony Zleceniodawcy jak również osób trzecich) zostało poszkodowanych. Szkody zostaną pokryte do wysokości faktycznie poniesionej szkody z uwzględnieniem wcześniejszych zapisów.

VII. Prawa Zleceniodawcy

1. Usługi realizowane przez CIS i/lub CIS-POLSKA świadczone są podczas czasu pracy przedsiębiorstwa Zleceniodawcy i przy zastosowaniu zasady ekonomicznego jak najmniej ingerencyjnego sposobu prowadzenia zlecenia. W sytuacjach tego wymagających, prace wynikające z realizacji zlecenia mogą być realizowane również podczas różnych zmian pracy przedsiębiorstwa Zleceniodawcy jak również w miejscach prac realizowanych przez Zleceniodawcę, np. budowach.
2. CIS-POLSKA zobowiązuje się podać Zleceniodawcy imienną listę osób realizujących dane zlecenie. W przypadku, gdy Zleceniodawca wnosi uzasadnione zastrzeżenia i uwagi co do osoby wykonującej zlecenie, wówczas CIS-POLSKA postara się przedstawić nową propozycję osób do realizacji danego zlecenia. CIS-POLSKA może dowolnie dobierać skład osobowy do wykonania danego zlecenia, o ile nie jest ograniczona przez krajowe jak i międzynarodowe regulacje np. IAF/EA, wymagania akredytacyjne i prawne.
3. W przypadku, gdy podczas realizowanego zlecenia przez CIS-POLSKA, osoba realizująca zlecenie nie będzie miała możliwości co do dalszego wykonania zlecenia, np. ze względu na chorobę, wówczas CIS-POLSKA w porozumieniu ze Zleceniodawcą przedstawi nowego kandydata do wykonania zlecenia lub też ustalony zostanie pomiędzy Stronami nowy termin realizacji zlecenia.

VIII. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przedłożyć CIS-POLSKA bez odrębnego wezwania wszystkie wynikające z charakterystyki realizowanego zlecenia dokumenty, dane i informacje, a także przekazać wszystkie informacje ważne z punktu widzenia skuteczności realizowanego zlecenia.
2. Zleceniodawca podczas realizowanego zlecenia zobowiązany jest umożliwić osobom realizującym zlecenie wejście do pomieszczeń oraz dostęp do urządzeń i miejsc produkcyjnych Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się kierować organizacją pracy w taki sposób, aby odpowiedzialni pracownicy Zleceniodawcy byli obecni w pracy i przygotowani do praktycznego przedstawienia realizowanych procesów.
4. Zleceniodawca zapewnia, że pytani przez CIS-POLSKA pracownicy Zleceniodawcy będą udzielali prawdziwych informacji o działalności przedsiębiorstwa, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny stopnia funkcjonowania określonego systemu.

IX. Prawa niematerialne

1. Wszystkie przedłożone Zleceniodawcy przez CIS-POLSKA dokumenty, zarówno dokumenty w formie papierowej jak i elektronicznej, np. formularze, katalogi pytań itd. są intelektualną własnością CIS-POLSKA i mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie do realizacji celów w powiązaniu z CIS-POLSKA. Jakikolwiek inne wykorzystanie lub dalsze udostępnienie może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą CIS-POLSKA. Bez pisemnej zgody CIS-POLSKA, ww. dokumenty nie mogą być kopiowane i muszą być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. W przypadku nie przestrzegania tych postanowień, CIS-POLSKA jest uprawniona do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

X. CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o. o. – gwarancja jakości

1. Jeżeli podczas realizowanego zlecenia na miejscu zostaną stwierdzone uchybienia ze strony CIS-POLSKA to za realizowaną usługę nie będzie pobierana opłata jeżeli w ciągu najpóźniej 5 dni od daty realizowanej usługi zostanie przedstawiony w sposób pisemny dowód popełnienia uchybienia. Opłata nie zostanie pobrana jeżeli uchybienia są zasadne i ich popełnienie nie pozostawia żadnych wątpliwości. Alternatywnie CIS-POLSKA może wg. swojego wyboru usunąć uchybienia. Usługę za którą CIS-POLSKA nie pobrała opłaty jest uważana za nie zrealizowaną usługę powodującą przerwanie utrzymania biegu ważności wystawionego przez CIS-POLSKA certyfikatu. Jakikolwiek inna dodatkowa odpowiedzialność naprawienia szkody przez CIS-POLSKA wygasa.

XI. Zachowanie bezstronności i niezależności CIS Certification & Information Security Services Sp. z o. o.

1. Klient zapewni, że nie dopuści do sytuacji, które mogłyby wpływać na niezależność osób reprezentujących CIS-POLSKA. Dotyczy to przede wszystkim ofert działalności doradczej lub zatrudnienia jak też zamówień na własny rachunek.
2. CIS-POLSKA dla zachowania bezstronności nie prowadzi żadnej działalności doradczej w ramach przedmiotu umowy.

XII. Warunki udzielenia/utrzymania certyfikatów które w związku z realizacją zleceń zostają wystawione przez CIS lub CIS-POLSKA

1. Certyfikaty CIS lub CIS-POLSKA zawierają datę pierwszego ich wystawienia, datę ważności i datę wydania certyfikatu. Poza tym każdy certyfikat posiada numer rejestracji, który jest nadawany tylko jeden raz, w związku z czym można prześledzić jego historię.
2. Data pierwszego wystawienia certyfikatu pozostaje na czas „życia certyfikatu“ związana z certyfikatem i nieprzerwanie dokumentuje datę jego pierwszego wystawienia.
3. Data ważności podaje termin ważności wystawionego certyfikatu. W okresie obowiązywania terminu ważności Zleceniodawca jest zobowiązany do przeprowadzania co rocznych auditów nadzorczych. Jeżeli jednostka akredytacyjna nie stanowi inaczej lub nie jest ustanowione inaczej, certyfikat jest ważny przez okres trzech lat, a dla rocznych auditów nadzorczych obowiązuje przedział czasowy dwunastu miesięcy. Na podstawie pisemnego uzasadnienia audit nadzorczy można przesunąć maksymalnie o +/- 3 miesiące.
4. Data wystawienia certyfikatu zawiera informację o ostatniej zmianie wprowadzonej do certyfikatu, np. zakres obowiązywania certyfikatu został rozszerzony, ważność certyfikatu została przedłużona.
5. Zakresem ważności objęta jest cała organizacja. Jeśli istnieje ograniczenie zakresu obowiązywania certyfikatu do określonych działów handlowych i produkcyjnych, dywizji, miejsc pracy albo spółek córek, fakt ten musi być uwidoczniiony na certyfikacie.
6. Dla organizacji z kilkoma niezależnymi obszarami działania/systemami zarządzania można wystawić tzw. subcertyfikaty. Wspólne prawo do niezależnego ich używania uzyskuje się przez uregulowanie odpowiedniej opłaty uzależnionej od liczby organizacji oraz zakresu obowiązywania.
7. Ważność certyfikatów może być przedłużona o 3 miesiące po upływie ważności certyfikatu jeżeli w ramach udzielonego zlecenia zostanie udowodnione, że system zarządzania jest skuteczny. Dla utrzymania ważności przedłużonego certyfikatu obowiązują już podane wcześniej zasady.
8. Stwierdzone podczas auditu niezgodności muszą być skutecznie usunięte w celu utrzymania ważności certyfikatu w ciągu maksymalnie sześciu miesięcy, przy czym należy brać pod uwagę krótsze okresy w krajowych i międzynarodowych regulacjach np. IATF/EA, wymagania jednostki akredytującej lub regulacji prawnych. CIS-POLSKA rozstrzyga

o sposobie przeprowadzenia dowodu co do podjętych działań korygujących. Może się to odbyć podczas auditu poprawkowego lub weryfikacji przesłanej do jednostki/auditora dokumentacji. Jeżeli nie dokonano w uzgodnionym terminie odpowiednich działań może ten fakt pociągnąć za sobą konieczność czasowego zawieszenia certyfikatu lub trwałe jego odebranie. W takim przypadku organizacja certyfikowana na żądanie jednostki certyfikacyjnej ma obowiązek zwrócić certyfikat/ certyfikaty jednostce certyfikującej w trybie natychmiastowym.

9. Rozszerzenie zakresu certyfikatu może zostać udzielone organizacji na podstawie złożonego jej pismnego wniosku – po przeprowadzeniu auditu dodatkowego lub w ramach auditów nadzorczych lub recertyfikacyjnych.
10. CIS i/lub CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu wydanego certyfikatu, co może nastąpić w wyniku auditu. Ograniczenie dotyczy obszarów wobec których nie są spełnione wymagania, a które były ujęte w zakresie certyfikacji. Ma to również zastosowanie w sytuacji gdy obecny stan organizacji nie jest zgodny z założeniami na podstawie których udzielono certyfikatu.

XIII. **Prawa i obowiązki posiadaczy dokumentu zgodności i znaku CIS**

1. Posiadacz certyfikatu CIS i/lub CIS-POLSKA ma prawo biorąc pod uwagę poniższe uregulowania do używania znaku CIS i/lub CIS-POLSKA. Poprawki graficzne znaku są możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody.
2. Prawo do korzystania ze znaku nie można przenosić na osoby trzecie.
3. Znak CIS i/lub CIS-POLSKA może być wykorzystywany dla celów reklamowych tylko w okresie ważności certyfikatu. Reklama z wykorzystaniem znaku CIS i/lub CIS-POLSKA nie może wprowadzać w błąd odbiorców. W szczególności musi z niej jasno wynikać czy certyfikacją objęta jest cała organizacja, czy jej oddział lub któryś z procesów. Znak CIS i/lub CIS-POLSKA nie może być wykorzystywany w sposób, który wskazywałby na certyfikację produktu..
4. Przy wykorzystywaniu certyfikatu CIS i/lub CIS-POLSKA jak również znaku posiadacz zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie wiążących reguł handlowych.
5. Posiadacz certyfikatu CIS i/lub CIS-POLSKA jest zobowiązany w sposób pisemny (w ciągu 5 dni roboczych) poinformować CIS i/lub CIS-POLSKA o zmianach organizacyjnych firmy w ramach obszarów, które objęte są certyfikowanym systemem zarządzania, np. o przekształceniach firmy, zakończeniu lub poszerzeniu obszarów działalności itp.
6. Certyfikowany system zarządzania musi być systematycznie doskonalony poprzez odpowiednie działania tak jak np. audyty wewnętrzne, przeglądy zarządzania przeprowadzane w odpowiednich cyklach o ile jest to wymagane przez odpowiednie modele.
7. Wszelkie skargi osób trzecich na system zarządzania należy bezwzględnie zgłaszać pisemnie CIS i/lub CIS-POLSKA do pięciu dni roboczych od daty ich otrzymania. Każda reklamacja musi być rozpatrzona

i należy podjąć odpowiednie działania korygujące i zapobiegawcze. O podjętych działaniach należy CIS i/lub CIS-POLSKA niezwłocznie poinformować. W przypadkach uzasadnionych CIS i/lub CIS-POLSKA zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia auditu z krótkim terminem powiadamiania. W wyniku np. skargi na system, zawieszenia certyfikatu, Klient jest informowany z 48 godzinnym trybem wyprzedzenia o konieczności przeprowadzenia dodatkowego auditu oraz o ewentualnych kosztach z tym związanych.

XIV. **Odebranie certyfikatu i znaku**

1. Jeżeli nie zostaną dochowane postanowienia punktów XII i XIII CIS i/lub CIS-POLSKA ma prawo do ograniczenia zakresu obowiązywania certyfikatu, czasowego jego zawieszenia lub trwałego odebrania wydanego certyfikatu. To samo dotyczy jeżeli Zleceniodawca dopuszcza się zwłoki w płatnościach pomimo wezwania i wyznaczonego dodatkowo terminu płatności minimum 14 dniowego lub jeżeli w stosunku do certyfikowanej organizacji zostanie ogłoszony stan upadłości.
2. O ograniczeniu obowiązywania certyfikatu lub jego odebraniu, Zleceniodawca zostanie pisemnie poinformowany przez CIS i/lub CIS-POLSKA. Fakt ten musi być na podstawie wymagań akredytacyjnych również upubliczniony.
3. W przypadku zawieszenia lub odebrania certyfikatu, certyfikowana organizacja zobowiązuje się odesłać certyfikaty listem poleconym na adres CIS-POLSKA. Certyfikowana organizacja zobowiązuje się również więcej nie wykorzystywać znaku CIS i/lub CIS-POLSKA, do wycofania z obiegu dokumentów wskazujących na fakt certyfikowania systemu zarządzania przez CIS i/lub CIS-POLSKA, do usunięcia znaku CIS i/lub CIS-POLSKA z materiałów reklamowych natychmiast lub w nieprzekraczalnym terminie 6 miesięcy. W przypadku naruszenia tych postanowień CIS i/lub CIS-POLSKA może dochodzić roszczeń odszkodowawczych.

- XV. Klient CIS i/lub CIS-POLSKA ma prawo do złożenia odwołania od decyzji w zakresie procesu certyfikacji systemów. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do jednostki certyfikacyjnej w terminie do 14 dni od zaistnienia faktu co do którego Klient wnosi zastrzeżenia. Po otrzymaniu pisemnej informacji zostanie powołana komisja odwoławcza celem rozpatrzenia odwołania. O przebiegu i wyniku postępowania klient zostanie poinformowany pisemnie.

XVI. **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień OWH i załączników wymagają formy pisemnej.

2. Jeżeli jakieś postanowienie lub więcej postanowień OWH są nieskuteczne, to nie wpływa to na skuteczność innych postanowień OWH. Nieskuteczne postanowienia zostaną zastąpione nowymi postanowieniami biorąc pod uwagę przede wszystkim gospodarczy cel działalności CIS i/lub CIS-POLSKA.
3. W przypadku ewentualnych sporów strony postanawiają rozwiązywać je na drodze ugodowej.

W przypadku sporów sądowym CIS i/lub CIS-POLSKA ma prawo do wyłącznego ustalania właściwości miejscowej sądu. Przyjmuje się że miejscowo właściwym sądem jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę firmy CIS-POLSKA.

Bezpieczeństwo informacji



**Przekaż swoje informacje
we właściwe ręce**



CIS - Certification & Information Security Services Sp. z o. o.
ul. Żwirki i Wigury 14; 43-190 Mikołów; Polska
tel.: +48 32 216 26 40 fax: +48 32 216 26 41
web: pl.cis-cert.com email: office.pl@cis-cert.com